

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор центра СПО

_____ Суконкин А. Н.
«18» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
для специальности 21.02.19 Землеустройство
профессиональный модуль **ПМ.04 Осуществление контроля
использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,
мониторинг земель**

Брянская область, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 21.02.19 Землеустройство

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, отрабатываемых обучающимися на практике по ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель, приводится содержание и виды работ, которые должны выполнить обучающиеся на практике в организации и отразить в отчете.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО «БГАУ»

Разработчик: Писарева Т.И. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01. по ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ПК:

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

ОК :

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро-и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности

1.1. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- выполнение обучающимися определенных видов работ с использованием персональных компьютеров;

- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому первоначальному практическому опыту, знаниям и умениям.

Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
7 семестр	36
<i>Итоговая аттестация в форме защиты в виде выполнения отчёта и его защита</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Коды формируемых компетенций	Содержание выполняемых работ	Количество часов
1.	ОК 01 -ОК 9 ПК.4.1.-4.4.	Раздел 1. Подготовительные работы	4
2.	ОК 01 -ОК 9 ПК.4.1.-4.4	Раздел 2. Почвенные, геоботанические, гидрологические изыскания, необходимые для землеустройства и кадастра	10
3.	ОК 01 -ОК 9 ПК.4.1.-4.4	Раздел 3. Анализ количественного и качественного состояния земель, инвентаризация и мониторинг земель.	12
4	ОК 01 -ОК 9 ПК.4.1.-4.4	Раздел 4. Ведение земельно-учетной документации по результатам обследования. Отчет по практике	8
		Отчет по практике	2
Итого			36

2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1.Подготовительные работы. Организационные работы		4	
	Цели и задачи практики Инструктаж по ТБ при выполнении работ. Проведение проверки и обследования для оценивания состояния земель	4	
Раздел 2. Проведение работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, необходимых для землеустройства и кадастра		10	
	Оценка состояния земель. Подготовка фактических сведений об использовании земель.	4	
	Определение строения профиля и названия почвы. Формирование почвенной карты	4	
	Подготовительные работы и содержание геоботанических исследований	2	
Раздел 3. Анализ количественного и качественного состояния земель, инвентаризация и мониторинг земель.		12	
	Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере.	4	
	Количественный учет земель.	4	
	Участие в инвентаризации и мониторинге земель	4	
Раздел 4. Ведение земельно-учетной документации по результатам обследования.		8	
	Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и	4	

	экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.		
	Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.	2	
	Применение земельно-правовых санкций в связи с нарушением законодательства по использованию земель.	2	
	Отчет по практике.	2	
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Рабочая программа учебной практики реализуется в учебных кабинетах соответствующего профиля подготовки. Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля. Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета с компьютерным оборудованием.

Оборудование учебных кабинетов для проведения практики:

Кабинет междисциплинарных курсов № 55

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs, оптический невелир RGKC-20, оптический теодолит YOM3 2Т30П, рулетка Fisco TR50/5, штатив универсальный RGKS6-Z, электронный тахеометр TRIMBLE3605DR.5

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C

Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

MicrosoftProject 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack,

LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight
Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python,
Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть
Интернет)
Системный блок(6шт.): IntelCore 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb,
DVD/RW
Монитор(6 шт.): BENQ E910
Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb,
DVD/RW
Монитор: Acer V226HQL
МФУ: Canon IR 2520
Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb,
DVD/RW
Монитор: Acer V2003W
Сканер Canon CanoScan LIDE 25
Телевизор SUPRA 42 дюйма
Аудио колонки
Операционная система Windows 7 Pro 32 bit
Microsoft Office 2010 Standard
7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner
CDBurnerXP, PDF-XChangeViewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,
Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,
TheGIMP,DoubleCommander.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Практика стационарная - проходит в 7 семестре - 36 часов.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения учебной практики
обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

Результаты практики определяются программой практики, разработанной филиалом. По результатам практики руководитель учебной практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который защищается им на устном собеседовании. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет таблицы, акты, учетно - отчетную документацию, т. е. материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной оценки на собеседовании обучающихся по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета учебной практики.

Дифференцированный зачет выставляется по окончанию практики и защиты

отчета в 7 семестре.

3.3. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

Основные источники:

1. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.
2. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон.дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.
3. Рудский, В. В. Основы природопользования : учебное пособие / В. В. Рудский, В. И. Стурман. - 2-е изд. - Москва : Логос, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-98704-772-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213084>

Дополнительные источники:

1. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
2. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514935>

Интернет - ресурс

ЭБС «Лань»
ЭЮС Юрайт
ИС "Единое окно"
eLIBRARY.RU
"BOOK.ru"

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

ИС «Единое окно» - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": Информационно-методическое пособие для учреждений высшего профессионального образования

VOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. В сентябре 2010 г. состоялось открытие системы для юридических лиц.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе освоения учебной практики используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

Тестирование.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса).

Дебаты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, решения практических задач.

Формой промежуточной аттестации результатов освоения учебной практики является дифференцированный зачет.

Контрольные вопросы для студентов на учебной практике МДК 04.01 «Учет земель и контроль их использования»

1. Государственный кадастр недвижимости
2. Земельный фонд РФ
3. Категории земель РФ
4. Объект недвижимости
5. Общие сведения об учете земель.
6. Количественный учет земель
7. Качественный учет земель
8. Земельно-учетные единицы и элементы.
9. Организация обработки данных учета земель и регистрации землевладений и землепользований.
10. Инвентаризация земельных ресурсов.
11. Составление землеустроительного дела по результатам инвентаризации.
12. Мониторинг земель
13. Кадастровый номер
14. Оценка земель
15. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель.
16. Задачи государственного контроля.
17. Органы, осуществляющие государственный контроль, их функции.
18. Общественный, муниципальный и ведомственный земельный контроль.
19. Признаки нарушения требований законодательства по использованию
20. Рациональное использование земельных ресурсов.

Компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Результаты обучения (в рамках видов профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 -9 ПК 4.1-4.4	опыт практической деятельности: - проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; - разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;	Экспертная оценка деятельности обучающегося; характеристика с места практики

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;	Наблюдение за действиями обучающегося. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики. Устный опрос.
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;	Наблюдение за действиями обучающегося. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики. Устный опрос.
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	Наблюдение за действиями обучающегося. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики. Устный опрос.
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	Наблюдение за действиями обучающегося. Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики. Устный опрос.

По окончании учебной практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике должен содержать:

1. Сведения о конкретной выполненной работе в период практики;
2. Задание на учебную практику (Приложение 2);
3. Аттестационный лист установленной формы (Приложение 3)

Министерство сельского хозяйства
Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Отчет

по учебной практике

ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ
ЗЕМЕЛЬ

Выполнил
обучающийся группы _____
ФИО _____
Проверил(а) преподаватель: _____
Оценка _____
Подпись _____

Брянская область 20__

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал**

Утверждаю:
Директор
_____ Суконкин А.Н.
«___» _____ 20__ г

**Задание
на учебную практику**

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Место прохождения практики: учебные кабинеты Трубчевского филиала соответствующего профиля подготовки

Объем часов: 36 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	Инструктаж по ТБ при выполнении работ.
2	Проведение проверки и обследования для оценивания состояния земель
3	Проведение количественного и качественного учета земель
4	Участие в инвентаризации и мониторинге земель
5	Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии
6	Ведение земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки.
8	Оформление отчета и его защита в виде дифференцированного зачета

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы; фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики
(от образовательной организации):** _____

(подпись)

(ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Профессиональный модуль	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Место практики	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме 36 ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.	

Руководитель практики: _____

подпись

Ф. И. О.